

PÉCSI TÖRVÉNYSZÉK
CSONAKERTVÁROSI KÖZSÉGSÉGI
KÖZVELELMÉSI HATÓSÁG
2012. DEC 07.

Feljelölés:

Szám:

Melléklet:

Pld:

RETEXTIL Alapítvány

Alapító okirata

7634 Pécs, Nagydeindoli út 36.

2012. december 4.

ALAPÍTÓ OKIRAT

A jelen Alapító Okirat I. pontjában megnevezett Alapító a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV törvény 74/A-74/F §-ai, valamint a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései alapján az alábbi jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú szervezetnek minősülő, közhasznú tevékenység kifejtésére létrejövő alapítványt hoz létre

I. AZ ALAPÍTÓ ADATAI

Név: Kovács Edit

Cím: **1074 Budapest, Szövetség u. 9.**

Az alapító az Alapítvány működésére és szervezetére vonatkozó szabályokat a jelen alapító okirattal határozza meg.

A kuratórium tagjait az alapító jogosult kijelölni.

Az alapító jogosult a kuratóriumi tagok személyére javaslatot tenni, továbbá kizárólagosan az alapító jogosult a kurátorokat kijelölni. Nem jelölhető ki és nem hozható létre olyan kuratórium, amelyben az alapító - közvetlenül vagy közvetve - az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

Ha a kuratórium tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja, és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhet ki.

Az alapító jogosult a jelen alapító ok iratot - az alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül - módosítani.

Az alapító - az Alapítvány létesítése után - közvetlenül, és közvetve sem rendelkezhet az alapítványi célra rendelt vagyonnal. Az Alapítvány vagyonának felhasználása tekintetében utasításokat nem adhat a kuratórium részére.

Az Alapítvány alapítói tisztségéről lemondani nem lehet. Aza alapító az alapító okiratban a Ptk.-ban biztosított jogainak gyakorlására - különösen halála esetére - maga helyett más személyt is kijelölhet. E személyre az alapítóra vonatkozó rendelkezések az irányadók. A kijelölést a nyilvántartásba vétel után az alapító nem vonhatja vissza.

II. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI ÉS CÉLJA

Az Alapítvány neve: RETEXTIL Alapítvány

Az Alapítvány székhelye: 7634 Pécs, Nagydeindoli u. 36.

Az Alapítvány telephelye: 7621 Pécs, Szent István tér 4.

Az Alapítvány jogállása: Az Alapítvány önálló jogi személy, közhasznú szervezet

Az Alapítvány időtartama: Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.
Az Alapítvány tartós közérdekű céljai és az ezek megvalósítása érdekében kifejtett tevékenysége:

A RETEXTIL társadalmi és ökológiai újrahasznosító/ recycling program. Magyar találmány, védett név. A Retextil know-how a háztartási és ipari textilhulladék újrahasznosításának speciális egyedi módszerén alapul. Ez a módszer az alkotó ember energiáira és kreativitására épít, kézműves eszközökkel dolgozik és a hagyományos textil technikákból indul ki. Általános célja a fenntartható fejlődés, a társadalmi szolidaritás és esélyegyenlőség megteremtése, valamint célja minden alkotó saját fejlődési lehetőségeinek beteljesítése.

1.) Az Alapítvány tartós közérdekű célja:

A Retextil- humán és ökológiai recycling programot ismertté és elérhetővé tenni az alább meghatározott célcsoportok- illetve ezeknek hazai és nemzetközi szervezetei, intézményei számára.

Anyagi feltételek biztosítása a RETEXTIL módszeren alapuló fejlesztő tevékenységek folytatásához, a módszer oktatásához és a „Szövet-Kezek” non-profit vállalkozások, közösségi műhelyek beindításához különös tekintettel a szükséges eszközök és felszerelések megvásárlásának támogatására és a képzések finanszírozására. Pályáztató és adományozó szervezetként az Alapítvány célja a forrásteremtés és a források rendelkezésre bocsátása a célcsoportok/ szervezetek számára, Small Grants és alapítványi támogatások formájában.

A Retextil know-how-ra irányuló kutatás-fejlesztés magas színvonalú megvalósítása és a RETEXTIL program széleskörű társadalmi és szakmai elismertetése.

A RETEXTIL termékek és iparművészeti alkotások létrahozása számukra védett piac és saját értékesítési hálózat kialakítása.

2.) Az Alapítvány tartós közérdekű célját az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg: Az Alapítvány a tevékenységét a Retextil program hatóterületein fejti ki, amelyek:

3.)

készségfejlesztés,
rehabilitáció, terápiás foglalkoztatás,
önismeret és személyiségfejlesztés,
közösségfejlesztés, csoport- és szervezetfejlesztés,
kézműves nevelés,
környezeti nevelés,
környezetvédelem (szelektív hulladékgyűjtés és újrahasznosítás),
művészeti oktatás és öko-design,
munkaerő piaci re-integráció és foglalkoztatás,
non-profit és közösségi vállalkozások fejlesztése.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatási formák:

házi segítségnyújtás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

közösségi ellátások

nappali ellátás

Támogató Szolgálat Tanácsadó Iroda létesítése – szociális információs szolgáltatás

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális szakosított ellátási formák:

rehabilitációs intézményi szolgáltatás

Az Alapítvány tevékenysége a következő célcsoportokra irányul:

gyógyuló szenvedélybetegek,

fogyatékkal élők,

megváltozott munkaképességűek,

pszichiátriai betegek,

cigány és roma közösségek,

szomszédságok,

alacsony képzettségűek és/vagy tartós munkanélküliek

tanulási nehézséggel küzdő gyerekek,

hajléktalanok,

hospitalizált személyek és közösségek (pl. állami gondozott gyerekek és szociális otthonban élő

idős emberek), várandós és kisgyermekes anyák (gyes, gyed)

óvodások és kisiskolások,

közép- és felsőfokú művészeti iskolák hallgatói.

3.) Az Alapítvány jellege, közhasznú jogállása:

3.1 Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételt és a közhasznú jogállás megszerzését követően az 1997. évi CLVI. törvény 26.§-ának c.) pontjában felsorolt alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

1. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
 2. szociálistevékenység,
 5. kulturális tevékenység
 9. környezetvédelem
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
10. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjú
11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- 17 rehabilitációs foglalkoztatás,
18. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások
20. közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások,

3.2 Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azokat elfogadja, támogatni kívánja. Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapítvány Kuratóriuma dönt.

3.3 Az Alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli, vagy természetbeli adomány részbeni, vagy egészbeni felhasználására kizárólag az Alapítvány céljain belüli konkrét cél érdekében kerülhet sor.

3.4 A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyeket, szervezeteket illelhetne.

3.5 Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kööttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

3.6 Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

3.7 Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység jelen Alapító Okirat használatában az alábbiakat jelenti: a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.

III. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

Induló vagyonként az Alapító 210.000,-Ft, azaz Kétszáz tízezer forintot bocsát jelen Alapító Okirat aláírásával egyező időpontban, készpénzben az Alapítvány rendelkezésére, melynek igazolására az Alapító jelen Alapító Okirat mellékleteként csatolja a letéteményes bank által kiadott hiteles igazolást.

Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.

Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak, szellemi termék felajánlásával.

Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az Alapítvány köteles tartós közérdekű céljának megvalósítása valamint közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni.

IV. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, AZ ALAPÍTVÁNY MINT KÖZHASZNÚ SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA

Az alapítványi vagyon felhasználásáról a Kuratóriumi tagok szótöbbségi döntéssel döntenek. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okirat II. fejezete 1. és 2. valamint 3.1 pontjában felsorolt célok megvalósításának, valamint tevékenységek kifejtésének jellegét. Az alapítványi vagyon felhasználása pályázatok kiírása, ösztöndíj, szociális segély kifizetése, eseti támogatás folyósítása és természetbeni juttatás nyújtása útján történik. A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről, valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Kuratórium dönt. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására fordítja.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat. Az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat valamint a beszámolókat a Kuratórium elnöke a jelen Alapító Okirat V./11. pontja alapján hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Alapítvány közhasznú szervezetként vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési-, szabályzatkészítési kötelezettsége nincs.

Az Alapítvány az alapítványokra illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

V. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. Az Alapító az Alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerveként a Kuratóriumot bizza meg.

2. Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik.

3. A Kuratórium - a jogszabályok által meghatározott keretek között - önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.

4. A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

5. Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma - az elnökeket is beleértve - 5 fő. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány, mint közhasznú szervezet vezető tisztségviselői.

6. A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli összehívásáról, a napirendnek és a javaslatoknak a tervezett ülés időpontját megelőző 8 napig a kuratóriumi tagokkal és az egyéb érintettekkel való előzetes, írásbeli közléséről.

7. Az Elnök készítteti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a határozatok könyvét. A határozatok könyve tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát valamint személyét.

8. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer tart ülést.

9. A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:

a.) A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére.

b.) Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára.

c.) Az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj meghatározására, odaitélésére, folyósítására.

d.) Az előző évről készített beszámoló jelentés, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadására.

- e.) Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására.
- f.) A Kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására azzal a megkötéssel, hogy a kuratórium tagjai részére kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan mértékben nyújtható díjazás vagy folyósítható költségtérítés, amely az alapítvány tartós közérdekű céljának megvalósítását és közhasznú tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti.
- g.) A munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére.
- h.) A következő évi költségvetés elfogadására.

10. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbségi döntéssel hozza meg, szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább 3 tagja jelen van. A kuratórium az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést szintén e szabályok szerint hagyja jóvá.

11. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány, mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő 2 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket írásban értesíti és gondoskodik a határozatoknak az Alapítvány székhelyén, valamint a saját internetes honlapján (www.retextil.hu) történő 2 napon belüli történő, 15 naptári napra történő kifüggesztéséről. A kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés és a levétel napja nem számít bele.

12. A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására ügyvezetőket is megbízhat. A Kuratórium az ügyvezetéssel kuratóriumi tagot is megbízhat. Az Alapító jelen Alapító Okirat aláírásával felhatalmazza a Kuratóriumot arra, hogy az alapítvány ügyvezetőjének önálló képviseleti jogot biztosítson, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmet. Az ügyvezetők számára csak a Kuratórium meghatározott tagjával együttesen rendelkezhetnek a bankszámla felett. Az alkalmazott képviseleti joggal való felruházására az Alapító meghatározó befolyásának tilalmára és a bankszámla feletti együttes rendelkezési jog gyakorlására vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével kerülhet csak sor.

13. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány Kuratóriumában az Alapítvány javára végzett tevékenységükért a Kuratórium által meghatározott mértékű tiszteletdíjban és költségterítésben részesülhetnek, amely az Alapítvány tartós közérdekű céljának megvalósítását és közhasznú tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti és arányban áll az alapítvány éves költségvetésével.

14. Az Alapítvány Alapítója és az Alapítvány számára felajánlást tevő személyek, valamint ezek hozzátartozói az Alapítványtól támogatást nem kaphatnak.

15. A Kuratórium tagjai:

Elnök:

Sleiner Tamás (Cím: 9022 Győr, Rákóczi Ferenc u. 2.)

Tagok:

Molvay Péter (Cím: 7634 Pécs, Magyarürögi út 158.)

Tóth Laura (Cím: 1082 Budapest, Nap u. 32.)

Péterfi Mária (Cím: 1157 Budapest, Páskom park 17. I. 3.)

Gál Sarolta (Cím: 1027 Budapest, Vitéz u. 18.)

Ha a kezelő szerv (szervezet) tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhetnek ki.

16. A szervezet vezető tisztségviselőinek összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok:

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk 685 § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt hozzátartozó) a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezetőszerző elnöke vagy tagja.
- b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Alapítvány képviselője és a Kuratórium bankszámla felett rendelkezni jogosult tagjai az Alapítóval nem állhatnak hozzátartozói vagy bármilyen egyéb alá—és fölérendeltségi vagy összeférhetetlenségi viszonyban, egyben az Alapító és hozzátartozói, valamint az Alapítóval bármilyen függőségi viszonyban álló személyek többségükben nem lehetnek a Kuratórium tagjai, ezen személyek meghatározó befolyást az Alapítvány működésére valamint a Kuratórium tevékenységére semmilyen formában nem gyakorolhatnak.

17. A nyilvánosság biztosítása:

17.1. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki - a kívánt betekintést megelőző legalább öt munkanappal korábban megküldött - írásos kérelem alapján betekinthez. A betekintést a kuratórium társelnöke köteles biztosítani. A betekintés jogát munkanapokon az Alapítvány székhelyén, vagy a betekintő és kuratórium társelnöke által egyeztetett más helyen - előzetesen egyeztetett időpontban - lehet gyakorolni.

17.2. A Kuratórium Elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a kuratóriumi határozatok a határozat meghozatalától számított legkésőbb 2 munkanapon belül - 15 napi időtartamra az Alapítvány székhelyén kifüggesztve legyenek és az Alapítvány internetes honlapján nyilvánosságra kerüljenek.

Az Alapítvány honlapja: www.retextil.hu

17.3. Az Alapítvány működésére, szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó adatok, iratok, valamint a kuratórium határozatai, a közhasznúsági jelentés és éves beszámoló, továbbá az egyéb alapítványi beszámolók nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, azokról feljegyzéseket készíthet. A betekintést a Kuratórium Elnöke köteles biztosítani a fentiek szerint.

17.4. A Kuratórium társelnöke köteles biztosítani az Alapítvány működésének, szolgáltatási igénybevételi módjának, beszámolói közlésének, kuratóriumi határozatai nyilvánosságát oly módon is, hogy az ezekre vonatkozó iratokat, illetőleg ezekkel kapcsolatos információkat az Alapítvány internetes honlapján megjeleníti. Az Alapítvány honlapja: www.retextil.hu

18. Az Alapító Felügyelő Szerv létrehozataláról rendelkezik az 1997. évi CLVI. törvény vonatkozó rendelkezései alapján.

A Felügyelő bizottság a vezetőszervtől elkülönülten működő szerv. Létszáma három fő. Bármely tagja kezdeményezheti összehívását. A Felügyelő bizottság csak teljes létszáma jelenléte esetén határozatképes. Ügyrendjéről saját hatáskörében dönt. Határozatait nyílt szavazással hozza. Minden tagnak egy szavazati joga van.

18.1. A Felügyelő bizottság feladatai, jogköre

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a kuratóriumtól jelentést, az Alapítvány ügyvezetőitől, munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat

